

**تشکیل پرونده در واحد پذیرش:**

در واحد پذیرش بیمارستان بعد از تشکیل پرونده به بخش بستری مربوطه مراجعه نمایید .

**پذیرش در بخش بستری:**

بعد از مراجعه به بخش پرستار پذیرش دهنده پس از معرفی خود و همکاران شرح حال بیماری شما گرفته و سپس اموال شما مثل عکس و سی تی اسکن و آزمایشات را بررسی می کند و سپس مقررات بخش را توضیح داده و به همراه کمک بهیار به اتاق مربوطه راهنمایی می شوید. سپس رزیدنت(دستیار تخصصی ) یا اینترن کشیک نیز شرح حال بیماری شما را می گیرد و در پرونده ثبت می کند اگر سابقه بیماری زمینه ای (قلبی، ریوی، دیابت، ویروسی و...) مصرف داروی خاص، حساسیت دارویی، سابقه تزریق خون و ... دارید به پرستار یا پزشک مربوطه اطلاع دهید. این بیمارستان یک مرکز آموزشی می باشد و همکاری شما با گروههای آموزشی پزشکی و پرستاری ، به توسعه علوم پزشکی کمک میکند.

**مقررات بخش:**

- تا حد امکان جهت کاهش میزان عفونت و آرامش بیماران مدت و تعداد ملاقات را به حداقل برسانید.
- از آوردن کودکان زیر ۱۲ سال به داخل بخش های درمانی جدا خودداری فرمایید.



- عیادت کنندگان قبل و بعد از ورود به اتاق بیمار دست های خود را بشویند.
- ملاقات بیماران در بخش های ICU ممنوع می باشدو ملاقات بیشتر از طریق دوربین مدار بسته می باشد.
- ۲-ساعت ویزیت بیمار:
- ویزیت هر روز صبح توسط پزشک متخصص و در شیفت های عصر و شب توسط رزیدنت ها و اینترن ها که در تماس مداوم با متخصصین می باشند انجام می شود.
- مطابق منشور حقوق بیمار، هنگام ویزیت، همراه بیمار باید در خارج از بخش منتظر بماند. (بجز در موارد خاص که پزشک نیاز به صحبت با همراه بیمار دارد)
- ۳- ساعت خواب بیمار:
- ساعت خاموشی بخش ساعت ۱۲ شب می باشد جهت رعایت حقوق بیماران از ایجاد سر و صدا در بخش ها خودداری نمایید.
- ۴- مقررات مربوط به همراه بیمار:
- هر بیمار در صورت نیاز می تواند یک نفر همراه داشته باشد و هزینه همراه در برابر اقامت همراه و استفاده از امکانات بیمارستان برابر مقررات دریافت می گردد.
- همراه بیمار موظف است کارت همراه را از نگهبان جلوی درب ورودی بخش تحویل گرفته و در حفظ و نگهداری آن کوشا باشد و در زمان ترخیص کارت را تحویل نگهبان مربوطه دهد.
- از آوردن وسایل اضافی، پتو، ظروف اضافی، بدلیل محدودیت فضا دراتاق ها و همچنین انتقال آلودگی خودداری کنید.
- در کل بیمارستان مصرف دخانیات ممنوع می باشد.
- ورود و خروج ابزار و وسایل پزشکی بدون اطلاع انتظامات و مسئول بخش ممنوع است .
- برای جلوگیری از آلودگی از آوردن گل طبیعی خودداری نمایید.
- از آوردن میوه های آبدار مثل هندوانه، خربزه، انگور و... خودداری فرمائید.



- استفاده از تلفن همراه توسط همراه بیمار فقط در موارد ضروری ، مشروط به خارج شدن از بخش می باشد .
- در صورت ایزوله شدن بیمار از ماسک، گان و دستکش استفاده کنید.
- دفتر چه درمانی بیمار را تا پایان بستری جهت تأیید بیمه توسط مامور بیمه نزد بیمار نگه دارید. منشی بخش در شیفت صبح پاسخگوی سوالات شما در خصوص بیمه درمانی می باشد.

**رعایت بهداشت فردی(شستن دست ها و...):**

- لطفاً دست های خود را روزانه چندین بار طبق تصویر شستن دست بشوید. شستن دست ها در پیشگیری از انتقال عفونت موثر می باشد.
- بهداشت پوست، مو و دهان و دندان را رعایت کنید.
- به اتصالات (آنژیوکت، پانسمان و ...) دست نزنید و در صورت لزوم از دستکش استفاده کنید.
- اگر لباس یا ملحفه شما آلوده یا خونی می باشد جهت تعویض به کمک بهیار مربوطه اطلاع دهید.

**رعایت بهداشت محیط:**

- نظافت وسایل مثل یخچال، کمد، و تجهیزات رفاهی داخل اتاق ها را رعایت کنید. و از آوردن وسایل اضافی، خودداری کنید.
- ظروف غذا به صورت در باز دریخچال نگذارید.
- بهداشت و نظافت سرویس های بهداشتی عمومی و حمام داخل بخش و اتاق ها را رعایت کنید.
- از قراردادن مواد غذایی داخل کیسه های مشکى و آبی و رنگی داخل یخچال خودداری کنید.
- زباله های خانگی مانند قوطی، اضافه غذا، ظروف در سطل های با کیسه زباله مشکى انداخته شود.
- زباله های عفونی مانند: پانسمان، کیسه ادرار، وسایل و لوازم خونی و ... در سطل زباله با کیسه زرد انداخته شود.



**قوانین و مقررات  
بخش های درمانی  
آموزشی های بندو بستری**

دارنده گواهینامه ISO 9001-2008 و گواهی درجه یک اعتبار بخشی از وزارت بهداشت درمانی و آموزش پزشکی

**گروه هدف :** کارکنان و بیماران و مراجعین محترم  
تپیه کننده: دفتر بهبود کیفیت و اعتبار بخشی ( واحد حقوق گیرندگان خدمت )  
**تاریخ تدوین:** بهمن ماه ۹۴  
**تاریخ بازنگری:** بهمن ماه ۹۶  
کد پمفلت QA-TA-13

در راستای طرح نظام تحول سلامت و ارتقاء سیستم رسیدگی به شکایات و رفاه حال شما عزیزان این بیمارستان به صورت ۲۴ ساعته خطوط زیر را برای ارتباط با شما در نظر گرفته است:

**تلفن همراه:** ۰۹۱۸۲۱۳۰۳۳۴ **تلفن ثابت:** ۰۸۱۳۸۳۸۱۴۸۰  
**سامانه پیامکی:** ۳۰۰۰۶۴۴۸۰۰۰۰۲۹

در ضمن با مراجعه به وب سایت بیمارستان نیز میتوانید نظرات و پیشنهادات و شکایات خود را خود را ثبت و ارسال نمایید.

<http://beheshti.umsha.ac.ir>

**مددکاری**

واحد مددکاری روزانه صبح و عصر در جهت رفع مشکلات مالی بعضی از بیماران خاص فعال می باشد. لازم بذکر است بدلیل خودگردان بودن بیمارستان ها ، هزینه دارو و درمان بیماران از محل درآمدهای بیمارستان تأمین می گردد و لذا ارائه تخفیف در هزینه ها محدود به موارد بسیار خاصی می باشد.

**ترخیص و پرداخت هزینه درمان**

ترخیص بیماران ساعت ۱ بعد از ظهر در واحد ترخیص انجام می گردد. جهت خروج از بخش و بیمارستان داشتن برگه ترخیص الزامی می باشد.

اگر دفترچه بیمه دارید هزینه ها با بیمه محاسبه می شود ولی اگر دفترچه بیمه ندارید در خصوص بیمه کردن خود به واحد درآمد مراجعه و اطلاعات لازم را کسب کنید در غیر این صورت کلیه هزینه ها آزاد محاسبه خواهد شد.

**ضمن آرزوی بهبودی و سلامتی برای شما مددجوی محترم ، مدیریت بیمارستان لازم می داند پیشاپیش بابت کاستی های احتمالی عذرخواهی نماید.**

**تلفن های بیمارستان:** ۰۸۱-۳۸۳۸۰۲۸۳-۶

